

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN USO TEMPORANEO, NON ESCLUSIVO, DELLA PALESTRA DI MURAGLIONE PER L'ATTIVITA' SPORTIVA RIVOLTA AI RAGAZZI E AGLI ANZIANI - ANNO 2024- 2025 – 2025/2026 CON POSSIBILITA' DI PROROGA PER ULTERIORI DUE ANNI

Premessa

Il presente avviso pubblico, nel rispetto e nella valorizzazione dell'autonomia progettuale dei soggetti a cui è rivolto, è finalizzato alla selezione di attività e iniziative di utilità sociale, complementari e sussidiarie rispetto all'azione della Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione comunale intende, a tal fine, concedere in uso non esclusivo la Palestra Comunale sita all'interno della scuola Primaria di Muraglione per lo svolgimento di attività, priva di rilevanza economica, nell'ambito della promozione dello sport.

In ragione della centralità della gestione, in vista della quale l'affidamento del bene è strumentale, essa si caratterizza come servizio pubblico locale ai sensi dell'art. 112 del d.lgs. n. 267/2000, per cui l'utilizzo del patrimonio si fonda con la promozione dello sport che, unitamente all'effetto socializzante e aggregativo, assume in ruolo di strumento di miglioramento della qualità della vita a beneficio non solo per la salute dei cittadini, ma anche per la vitalità sociale della comunità (culturale, turistico, di immagine del territorio, etc.).

La fattispecie rientra nella previsione dell'art. 1, 2 e 3 del d.lgs. n. 36/2023 e, pertanto, la presente procedura è svolta nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

1. OGGETTO e DURATA : Il Comune intende procedere alla concessione di spazi orari per le attività sportive e motorie per bambini e ragazzi dai 3 ai 18 anni e per attività sportive e motorie rivolte agli anziani per l'anno sportivo 2024-2025 e 2025-2026 nella seguente palestra: - Palestra sita all'interno la Scuola Primaria di Muraglione

2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA

Possono presentare domanda le associazioni sportive dilettantistiche, società sportive, federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate o enti di promozione sportiva riconosciuti da parte del C.O.N.I. che abbiano la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Possono presentare domanda anche le cooperative sociali e gli organismi associativi che perseguono finalità formative, ricreative, sociali e di volontariato nell'ambito dell'attività ludico-motoria e dello sport, aventi quale finalità il benessere psico-fisico.

I soggetti inoltre dovranno avere maturato esperienza, almeno triennale, nel periodo dal 2020 al 2023 nella realizzazione di attività sportive riferite ad anziani e minori;

3. ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

L'assegnazione in uso delle palestre non è esclusiva, il periodo corrispondente all'anno scolastico/sportivo, che viene convenzionalmente inteso di nove mesi, da settembre a giugno in orario extracurriculare;

L'utilizzo della palestra comporta la piena responsabilità delle fasce orarie extracurricolari indicate comprensiva delle pulizie dei locali.

4. - DOVERI E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Il soggetto richiedente dovrà predisporre un progetto in cui indicare anche i seguenti impegni.

- a) stipulare apposita Convenzione con l'Amministrazione comunale per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 con possibilità di proroga per ulteriori due anni scolastici
- b) impiegare, nelle attività sportive per ragazzi dai 3 ai 18 anni e per anziani proprio materiale e per lo svolgimento dei corsi e o attività dovrà essere impegnato personale qualificato avente adeguata e specifica formazione;
- c) presentare i curricula del personale impiegato;

- d) utilizzare i locali interessati unicamente per gli scopi del progetto come precisati nella Convenzione
- e) utilizzare i locali concessi in uso con ogni diligenza e cura;
- f) stipulare idonee e apposite polizze assicurative sia a copertura di eventuali danni ai locali, agli arredi o al materiale in essi contenuto, sia a copertura di eventuali infortuni e responsabilità civile per danni nei confronti di terzi;
- g) adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla legge vigente in merito al personale impiegato per l'attività convenzionata.
- h) accogliere alunni segnalati dai Servizi Sociali gratuitamente;
- i) il concessionario sarà tenuto alla pulizia e riordino della palestra in uso e delle relative aree di pertinenza;
- l) impegnarsi a offrire ai residenti di Baiso un evento gratuito per minori e un evento gratuito per anziani;
- m) Il Concessionario inoltre sarà tenuto all'applicazione di tariffe massime e calmierate per i residenti di Baiso definiti dalla delibera di giunta Comunale n. 91 del 04/09/2024 :

CORSI	RETTA MASSIMA
Iscrizione al corso monosettimanali	€ 6 all'ora
Iscrizione al corso bisettimanali	€ 5 all'ora

Dovrà inoltre:

- a) stipulare apposita Convenzione con l'Amministrazione comunale
- b) presentare i curricula del personale impiegato;
- d) utilizzare i locali interessati unicamente per gli scopi del progetto come precisati nella Convenzione
- e) utilizzare i locali concessi in uso con ogni diligenza e cura;
- f) stipulare idonee e apposite polizze assicurative sia a copertura di eventuali danni ai locali, agli arredi o al materiale in essi contenuto, sia a copertura di eventuali infortuni e responsabilità civile per danni nei confronti di terzi;
- g) adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla legge vigente in merito al personale impiegato per l'attività convenzionata.

ART. 5 CARATTERISTICHE PROGETTUALI

Il progetto presentato dai concorrenti devono assicurare i REQUISITI MINIMI indicati nei punti che seguono.

1. **Proposta progettuale complessiva** riferita all'attività oggetto del presente avviso che illustri:
 - a. il crono-programma di massima delle attività con indicato i corsi e gli orari ;
 - b. gli eventuali coinvolgimenti/collaborazioni con altre associazioni;
 - c. il concessionario si obbliga ad accogliere alunni segnalati dai Servizi Sociali gratuitamente;

- d. impegnarsi a offrire ai residenti di Baiso un evento gratuito per minori e un evento gratuito per anziani;
- e. pregresse iniziative sviluppate in ambiti simili e/o comparabili con l'oggetto del presente avviso .

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Gli interessati dovranno produrre la seguente documentazione:

- 1. Istanza** sottoscritta dal legale rappresentante, corredata di copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 2. Statuto e atto costitutivo;**
- 3. Dichiarazione a firma del legale rappresentante con la quale si attesta:**
 - a) di non trovarsi in stato di fallimento o procedure giuridicamente collegate allo stesso;
 - b) della non sussistenza di condanne penali, di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di non aver reso false dichiarazioni, di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, alcun errore grave accertato
 - c) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento sia dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, sia delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana vigente
 - d) di accettare inderogabilmente le condizioni del presente avviso
 - e) la ragione e la sede sociale, il nominativo di un referente per tutte le questioni inerenti alla gestione tecnica con il recapito telefonico
 - f) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti

ART. 5 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

L'istanza di manifestazione di interesse, redatta in carta semplice e debitamente firmata (a pena di esclusione), deve essere compilata preferibilmente secondo lo schema allegato al presente avviso edovrà essere presentata entro le ore 13:00 di 19 settembre 2024 in uno dei seguenti modi

- tramite consegna diretta all'Ufficio del Protocollo del Comune di Baiso (che ne rilascerà ricevuta) negli orari di apertura al pubblico;
- tramite PEC all'indirizzo info@cert.comune.baiso.re.it

Verranno accettate solo le istanze pervenute entro il termine fissato

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti nel caso che per qualsiasi motivo non venga effettuato in tempo utili all'indirizzo indicato.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso, a seguito dell'emanazione del presente avviso, saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali.

ART. 7 INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Non saranno ammessi progetti condizionati od espressi in modo indeterminato.

L'amministrazione si riserva la facoltà, in fase di istruttoria, di richiedere approfondimenti e chiarimenti circa le proposte ed effettuare tutti i controlli ritenuti utili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere allorché i progetti presentati non siano ritenuti congrui ed aderenti alle finalità e agli obiettivi esplicitati nel presente avviso.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti alla Dott.ssa Ugoletti Giorgia all'indirizzo mail g.ugoletti@comune.baiso.re.it e al recapito telefonico 0522 993504

Responsabile del Procedimento Dott.ssa Ugoletti Giorgia

